

# Styrdokument för arbetsgrupp-verksamheten

## inom Svensk förening för Neonatologi (SFN)

### Arbetsgruppernas verksamhet

1. Arbetsgrupperna utgör en del av Svensk förening för Neonatologi (SFN) och arbetar på uppdrag från SFN:s styrelse.
2. Huvuduppgiften för arbetsgrupperna är att formulera evidensbaserade riktlinjer för ämnesområden med klinisk relevans. Andra uppgifter är att bistå SFN med remissvar och utbildningsinsatser inom respektive område.
3. Arbetsgruppernas organisation:
  - a. En arbetsgrupp består av personer som är kunniga inom ämnesområdet. Arbetet är ideellt och bedrivs utan kommersiella eller personliga vinningsintressen. Varje medlem i SFN kan ansluta sig till en eller maximalt två arbetsgrupper. Även personer som inte är medlemmar i SFN men som har relevant kompetens kan vara medlem i en arbetsgrupp. Gruppens sammansättning och arbetsformer bestäms av gruppen själv.
  - b. Varje arbetsgrupp har en ordförande (sammankallande) och en sekreterare, och upp till åtta ledamöter, sammanlagt upp till 10 personer. Ordförande och sekreterare har en mandatperiod om längst två år, med möjlighet till omval två gånger dvs maximalt 6 år. Ordförande och sekreterare bör vara neonatolog, ST-läkare i neonatologi eller annan läkare med stor klinisk erfarenhet av neonatologi. Vid ny-/omval av ordförande och sekreterare, ger arbetsgruppen själv förslag som sen beslutas vid SFN:s årsmöte.
4. Arbetsgrupperna redovisar sitt arbete i skriftliga riktlinjer/rapporter och kan också redovisa sitt arbete under exempelvis Barnveckan, Svenska Perinatalmötet, och regionala möten. Arbetsgrupperna väljer ämnesområden att bearbeta i samråd med SFNs styrelse.

5. Arbetsgrupperna arbetar på uppdrag av SFNs styrelse. Eftersom arbetsgruppen representerar särskild sakkunskap inom respektive kunskapsfält kommer den att anlitas av SFNs styrelse som sakkunniga vid utarbetande av remissvar, ställningstaganden etc. De enskilda arbetsgrupperna kan däremot inte uttala sig offentligt eftersom det är SFNs styrelse som formulerar professionens officiella ståndpunkt i en fråga. Självfallet har varje gruppmedlem rätt att offentligt uttala sin personliga åsikt i vilken fråga som helst.
6. Arbetsgrupperna skall vid behov bistå med att arrangera SK-kurser eller andra utbildningsinsatser, i samråd med SFN.
7. Arbetsgruppens möten ska dokumenteras med protokoll/minnesanteckningar som publiceras på SFNs hemsida på ett utrymme som kräver medlemsinloggning.
8. Alla som arbetar i arbetsgrupper ska deklarerera sina potentiella jäv, intressekonflikter och andra bindningar enligt Socialstyrelsens blankett <http://www.socialstyrelsen.se/SiteCollectionDocuments/svensk-deklaration-2013-07.pdf> Blanketten vidarebefordras till SFNs styrelse för arkivering.  
Det åligger den enskilda gruppmedlemmen att uppdatera sin jävsdeklaration om förhållanden ändras. Personer som med anställning/uppdrag i till exempel läkemedelsindustri eller som har andra potentiella ekonomiska intressen som kan påverka arbete och ställningstaganden rörande ett specifikt ämnesområde bör helst inte arbeta med riktlinjer inom just detta område. Om personens insats är värdefull för arbetet, kan han/hon ändå delta i arbetet men skall då inte vara huvudansvarig och jäv skall då tydligt framgå i det färdiga dokumentet.
9. Ordförande för samtliga arbetsgrupper har ett årligt möte med SFN:s styrelse i samband med Perinataldagarna, då det gångna årets verksamhet i arbetsgrupperna utvärderas och planer görs för nästa års arbete.
10. Största delen av Arbetsgruppens arbete bör skötas via e-mail, telefonmöte eller videokonferens. Varje Arbetsgrupp bör därutöver träffas i samband med SFN:s ordinarie möten (Perinataldagarna och Vårmetet). Om ytterligare fysiska möten är

nödvändiga för arbetet, eller om andra omkostnader uppstår, kan dessa efter ansökan i förväg till SFN:s styrelse ersättas av SFN.

11. Nationella riktlinjer skall uppdateras minst vart femte år.

### SFN:s ansvar

1. SFN beslutar vid årsmöte, på förslag från styrelsen, om bildandet av nya arbetsgrupper samt val av ordförande för arbetsgrupperna.
2. SFN:s styrelse skall stödja, samordna och följa upp arbetsgruppernas arbete.
3. SFN:s styrelse skall kalla till ett årligt möte för representanter för arbetsgrupperna.
4. Arbetsgruppernas rapporter publiceras fortlöpande de blir färdiga och godkända av SFNs styrelse. De är alltid annonsfria.
5. Eventuella omkostnaderna för arbetsgruppernas verksamhet belastar SFN efter att SFN i förhand godkänt dessa omkostnader.
6. SFN äger upphovsrätten för arbetsgruppernas rapporter.